



**Északi ASzC Westsik Vilmos
Élelmiszeripari Technikum
és Szakképző Iskola**

Ökoiskolai munkaterv
Nyíregyháza, 2021 - 2022 - es tanév

Kiemelt feladatok

Határidő	Feladat	Felelős
folyamatos	1. Az iskola belső és külső udvarának folyamatos tisztántartása, az itt lévő zöld felület, fák és cserjék gondozása, esővíz gyűjtése	technikai alkalmazottak
folyamatos, de az aktuális jeles nap előtt legalább két héttel a program részletes kidolgozása, ismertetése, megbeszélése	2. Az intézmény profiljához kapcsolható zöld jeles napok megünneplése, az ezeket segítő rendezvények, programok, versenyek lebonyolítása	munkaközösség vezetők, öko - munkacsoport
a pályázati kiírásnak megfelelően	3. Pályázatok figyelése és megírása a környezeti nevelés témakörébe	a kijelölt pályázati felelősök
folyamatos, illetve igény szerint	4. A környezeti nevelés területén együttműködés és lehetőség biztosítása a kölcsönös tapasztalatszerzésre, - cserére a hasonló profilú városi és megyei oktatási intézmények, cégek, vállalatok és civil szervezetek bevonásával	öko - munkacsoport
május	5. Zöld Nap a Westsikben - Környezeti nevelési projektnap szervezése a Westsik hét keretein belül	öko - munkacsoport
folyamatos	6. Szelektív hulladékgyűjtés	öko - munkacsoport
folyamatos	7. Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel és együttműködés	Dr. Rubi Ferenc igazgató, öko - munkacsoport



Szemléletformálás



Határidő	Feladat	Felelős
folyamatos	1. Az iskola külső részén és a belső udvaron lévő zöld felületek, növények (fák, cserjék, lágyszárúak) gondozása	technikai dolgozók
aktuális jelentkezés és részvétel	2. A környezeti nevelés területén - témanapok, témahetek szervezése, országos, megyei és városi környezet- és természetvédelmi versenyeken, akciókban, kampányokban történő részvétel	szakoktatók, öko - munkacsoport
május	3. „Te szedd hulladékgyűjtési akció” lebonyolítása	Reál munkaközösség
folyamatos	4. Együttműködés az Északi ASzC iskoláival az ésszerű és energiatakarékos működtetés folyamatos javítása érdekében; Zöld Őrjárat működtetése önkéntesek bevonásával	az intézmény vezetése, DÖK- segítő oktató, DÖK-elnök, öko - munkacsoport
szeptember és január, tanév végi értekezéssel	5. Az iskolai büfében és a kihelyezett automatában egészséges élelmiszerek és környezetkímélő termékek árusítása	az intézmény vezetése, az iskolai büfé üzemeltetője
október	6. A Magyar Madártani Egyesület által meghirdetett Madárbarát kert program Madárbarát Iskola alprogramjának folytatása	öko-munkacsoport
december 31.	7. Az energiatakarékosság érdekében oktatói ügyelet szervezése	öko-munkacsoport, tanulók

Az intézmény környezeti és fenntarthatóságra nevelésének munkaterve 2021-2022

I./ Folyamatos programok

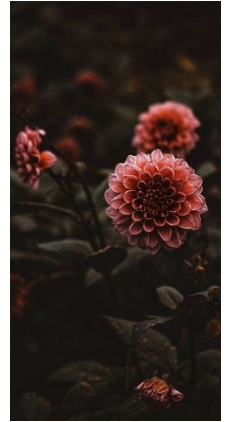


Időpont	Feladat	Felelős
folyamatos	1. Az iskola külső részén és a belső udvaron lévő zöld felületek, növények (fák, cserjék, lágyszárúak) gondozása 2. Az aula, a folyosók és az osztálytermek növényeinek ápolása 3. Környezetbarát iskola működtetése - környezeti szempontból előnyös beszerzések, munkák engedélyezése, környezetbarát termékek, eljárások, eszközök használata (víztakarékos berendezések, környezetbarát tisztítószerek használata stb.) 4. Az intézmény energiatakarékos üzemeltetése - a hulladékmennyiség, víz- és energiafogyasztás csökkentése /esővíz gyűjtése/. 5. Az iskolai büfében és a kihelyezett automatában egészséges (pl. gluténmentes, teljes kiőrlésű termék, friss gyümölcs) és környezetkímélő termékek (pl. papírcsomagolás) is egyre inkább kaphatók legyenek 6. Kerékpár tárolók biztosítása és szükség esetén újak kialakítása 7. Az iskolai laboratórium eszközkészletének továbbfejlesztése 8. Az egyes tantárgyi tartalmak helyett inkább az egymással szoros kapcsolatban lévő kérdéskörök tantárgyközi megközelítése, több oldalról történő feldolgozása, vizsgálata legyen a fő cél	1. Karbantartók 2. Takarító személyzet, tanulók 3. Igazgató, gazdasági vezet 4. Igazgató, gazdasági vezető 5. Büfé üzemeltetője 6. Karbantartók 7. Igazgató, oktatók 8. Oktatók

	9. A laboratóriumban a környezeti neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos vizsgálatok, feladatok, kísérletek megvalósítása 10. Kapcsolat kialakítása ökoiskolákkal, helyi zöld civilszervezettel, nemzeti parkkal és együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája terén 11. Info-kommunikációs technológia, a világháló használata –adatbázisok, információk, globális összefüggések megértése 12. Hazai és nemzetközi környezeti- és természettudományos nevelési programokhoz történő kapcsolódás 13. Gyalog, ill. kerékpárral könnyen elérhető, helyi természeti környezet (Sóstói erdő) rendszeres látogatása, tanulmányozása 14. Az intézmény honlapján kialakításra kerül a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt rovat 15. Az iskola weblapján folyamatosan nyomon követhető a fenntarthatóságra nevelési program megvalósulása 16. Az iskolapolgárok diákok, oktatók, egyéb alkalmazottak gondnokságot vállalnak az intézmény környezetében levő természeti értékek felett (fák, cserjék, zöld terület) 17. Az iskola részt vesz a település környezetvédelmi programjának végrehajtásában 18. A szelektív hulladékgyűjtés tovább folytatása, a gyűjtőedényeket a helyi szolgáltató partnerség keretében már korábban biztosította 19. Az intézményre jellemző egyedi profil, sajátos arculat kialakítása - a forma, tartalom és funkció összhangjának, egymásra épülésének kialakítása 20. Pályázatfigyelés és a környezeti nevelés témakörében kiírásra kerülő pályázatok letöltése, megírása, benyújtása	9. Szakoktatók 10. Öko-munkacsoport 11. Oktatók, rendszergazda 12. Oktatók 13. Öko-munkacsoport 14. Oktatók, rendszergazda 15. Oktatók, rendszergazda 16. Iskolai alkalmazottak, diákok 17. Igazgató, Öko-munkacsoport 18. Iskolai alkalmazottak, diákok 19. Iskolai alkalmazottak, diákok 20. Igazgató, Öko-munkacsoport
--	---	---



II./ Állandó rendezvények



október 16.	1. Élelmezési Világnap - A Kenyér Világnapja, kenyérsütési verseny és kiállítás szervezése az aulában	Szakmai munkaközösség, Hajcsák Árpádné
október 21.	2. Krúdy megemlékezés - kapcsolódás a gasztronómiához, vetélkedő	Pásztor Tamásné
december 18.	3. Karácsonyi Forгатag és ünnepség az aulában, kézműves foglalkozások	Szabolcsiné Kékes Katalin, reál és humán munkaközösség
január 22.	4. A Magyar Kultúra Napja	Nyakas-Kisvárdai Mónika, Reál munkaközösség
február 15-19.	5. Dohányzás Ellenes Témahét az intézményben	Farkasné Szilágyi Szabolcsiné Kékes Katalin, File Attiláné
március 22.	6. A Víz Világnapja, Ments meg egy kertet.	Borszéki Péter, reál munkaközösség
április 11.	7. A Költészet Napja	Reál és humán munkaközösség
április 22.	8. Megemlékezés a Föld Napjáról	Szabolcsiné Kékes Katalin, Magyar Ferencné
május	9. A „Te szedd hulladékgyűjtési akció” lebonyolítása	Szabolcsiné Kékes Katalin



II./ Állandó rendezvények



Időpont	Feladat	Felelős
május	10. A Kihívás Napja sportrendezvényei	Szabolcsiné Kékes Katalin
május	11. Iskolai környezetvédelmi vetélkedő szervezése	Gönczi András
június	Westsik Napok - sport, kulturális és egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos rendezvények	Szabolcsiné Kékes Katalin Borszéki Péter
	12. Iskolai Egészségnap megrendezése	Külső előadók, Drotárné Koczka Erika védőnő
	13. Sportrendezvények - nemzetközi fiú labdarúgó torna, lány kispályás labdarúgó és fiú floorball torna	Testnevelő tanárok - Szabolcsiné Kékes Katalin, Borszéki Péter
	14. Diáknapi - tanár - diák mérkőzések, főzőverseny, sportbemutató (amerikai futball), érdekes sportágak (lengőteke, petangue, darts, lánbtenisz), környezeti neveléssel kapcsolatos film vetítése	Testnevelő tanárok, DÖK segítő oktató, DÖK – elnök, oktatók
	15. Vers- és prózamondó verseny, idegen nyelvi projektnap	Nagy Szabolcs, Reál munkaközösség

augusztus	1.Munkaközösségek munkaterveinek elfogadása, elkészítése 2. A reál munkaközösség éves munkatervének elfogadása, benne a környezeti és fenntarthatóságra nevelés rendezvényei 3. Az intézmény Szakmai Programja részét képező környezeti és fenntarthatóságra nevelési elveinek kidolgozása 4. A Szakmai Program és mellékleteinek elfogadása	1. munkaközösségek 2. a munkaközösség tagjai 3. Öko-munkacsoport 4. Dr. Rubi Ferenc igazgató, oktatói testület
szeptember	1.Az éves öko-iskolai munkaterv és szakmai program elkészítése 2.A munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével 3.A DÖK szerepe a szakmai program megvalósításában 4.Tanulmányi séta, tereptani ismeretek („outdoor learning”) - az iskola külső része és a belső udvar növény- és állatvilágának feltérképezése, megismerése 5.Részvétel az Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállításon 6. Nevezés a városi diákolimpiai versenyekre, bajnokságokra 7.Rajzpályázat: A természet csodái 8.Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel és együttműködés • kapcsolatfelvétel a helyi zöld civil szervezetekkel • a már meglévő szervezetekkel a kapcsolatok további ápolása, együttműködés és közös rendezvények szervezése, • internetes együttműködés központi országos, vagy regionális hatáskörű környezet- és természetvédelmi szervezetekkel, programokkal	1. Öko-munkacsoport 2. Bíró Eszter, DÖK 3. Bíró Eszter, DÖK 4. Reál munkaközösség 5. Szakmai munkaközösség, Kiss Attila 6. Szabolcsiné Kékes Katalin, Borszéki Péter, 7. Páy Zsuzsanna 8. Dr. Rubi Ferenc igazgató, Öko-munkacsoport



Havonként lebonyolításra kerülő rendezvények, programok, események



Időpont	Feladat	Felelős
szeptember október	1. Kirándulás Szilvásváradra 2. Tirpák fesztivál 3. A Magyar Diáksport Napja - 2021 m-es futás 4. Verseny és kiállítás szervezése a Kenyér Világnapja alkalmából 5. Tanulmányi séta, tereptani ismeretek („outdoor learning”) - az iskola külső része és a belső udvar növény- és állatvilágának feltérképezése, megismerése 6. A Sóstó, mint helyi természeti környezet élővilágának tanulmányozása - az őszi madárvonulás megfigyelése 7. Esztétikus osztálytermek kialakítása, díszítése 8. Krúdy Gyula emléknapi - kapcsolódás a gasztronómiához 9. Pályaválasztási kiállítás és Nyílt Nap 10. Energiatakarékosság érdekében tanulói őrjáratok szervezése - víz őrjárat (a vízgazdálkodás, vízcsapok ellenőrzése); - E - őrjárat (energiatakarékosság, elektromos áram, fűtés ellenőrzése); - zöld őrjárat - madárodúk és etető, itató, a zöld területek, valamint a szelektív hulladékgyűjtés figyelemmel kísérése	1. Szabolcsiné Kékes Katalin 2. Szakmai munkaközösség 3. Testnevelő tanárok 4. Szakmai munkaközösség 5. Gönczi András 6. Reál munkaközösség 7. Osztályok, osztályfőnökök 8. Reál munkaközösség, Pásztor Tamásné 9. Szakmai munkaközösség, Szabó László 10. Reál munkaközösség, Gönczi András



Havonként lebonyolításra kerülő rendezvények, programok, események



Időpont	Feladat	Felelős
november	1. Őszi kerékpártúra a Sóstói - erdőbe 2. Madáretetők készítése és telepítése az iskola udvarában újrahasznosított anyagokból. 3. A madáretetőt kihelyező osztályok időjárástól függően tavaszig gondoskodnak a szükséges madáreleségről 4. A Sóstó, mint helyi természeti környezet élővilágának tanulmányozása - őszi madárvonulás, őszi madárvendégek felismerése, tanulmányozása 5. Kapcsolatfelvétel és kapcsolódási pontok megbeszélése egy helyi zöld civil szervezettel - E-misszió Egyesület 6. Magyar Mezőgazdasági Múzeumba kirándulás/Budapest/	1. Szabolcsiné Kékes Katalin 2. Öko-munkacsoport 3. Karbantartók, tanulók 4. Gönczi András 5. Dr. Rubi Ferenc igazgató 6. Hajcsák Árpádné, Szakmai munkaközösség
december	1. Parlagfű - mentesítés, közös érdek, közös felelősség/vetélkedő/	1. Gönczi András



Havonként lebonyolításra kerülő rendezvények, programok, események

Időpont	Feladat	Felelős
december	2. Karácsonyi Forgalom az aulában 3. Környezetbarát és egészséges termékek elkészítése, megkóstolása, árusítása 4. Adventi ajándékok készítése természetes anyagokból 5. Az iskolában vagy otthon készített madárkalács kihelyezése (faggyú, zsiradék, különböző magvak) az udvar örökzöldjein 6. Karácsonyi ünnepség	2. Szabolcsiné Kékes Katalin, Reál és humán munkaközösség 3. Tanulók 4. Tanulók 5. Tanulók 6. Reál és humán munkaközösség
január	1. A téli táj szépségei: „hószobrok” készítése 2. A dohányzás ellenes projekthét tervezése, a feladatok felosztása 3. Az intézmény honlapján kialakításra kerül a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt rovat 4. Zöld sarok kialakítása és öko-faliújság folyamatos kezelése, pályázatok megjelentetése, hírek, aktualitások 5. Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	1. Borszéki Péter 2. Farkasné Szilágyi Zsuzsa, File Attiláné 3. Rendszergazda 4. Öko - munkacsoport 5. Reál munkaközösség, Huzsvainé Csák Viktória

Időpont	Feladat	Felelős
február	1.A Víz Világnapja filmvetítés szervezése 2.A dohányzás ellenes projekthét lebonyolítása Kapcsolatfelvétel a Nyíregyházi Állatparkkal, együttműködés és kapcsolódási pontok megbeszélése 3.Harangodi Erdészeti Erdei Iskolával, együttműködés és kapcsolódási pontok megbeszélése 4.Az iskolai természetismereti vetélkedősorozat I. fordulója - a természetről szóló szépirodalmi alkotás és annak illusztrációja 5.Iskolai kiskert előkészítése /ásózás, gereblyézés/	1. Farkasné Szilágyi Zsuzsa, Magyar Ferencné 2. Farkasné Szilágyi Zsuzsa, File Attiláné 3. Dr. Rubi Ferenc igazgató 4. Huzsvainé Csák Viktória 5. Karbantartó, diákok
március	1.Március 22. - A Víz Világnapja vetélkedő lebonyolítása 2.Madáritatók telepítése az iskola udvarában 3.A Sóstó, mint helyi természeti környezet élővilágának tanulmányozása - tavaszi madárvonulás, tavaszi madárvendégek felismerése, tanulmányozása 4.Tavaszi túra a Sóstói – erdőben 5.Fenntarthatósági témahét előkészítése 6.”Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 7. Ágyások előkészítése, veteményezés	1. Magyar Ferencné, Borszéki Péter 2. Karbantartók, tanulók 3. Gönczi András 4. Öko-munkacsoport 5. Reál munkaközösség 6. Gönczi András 7. Reál munkaközösség, diákok



Havonként lebonyolításra kerülő rendezvények, programok, események



Időpont	Feladat	Felelős
április	1. A Föld napja, plakátverseny 2. Tanulmányi séta, tereptani ismeretek („outdoor learning”)- az iskola külső része és a belső udvar növény- és állatvilágának feltérképezése, megismerése 3. A Sóstó, mint helyi természeti környezet élővilágának tanulmányozása - tavaszi madárvonulás, tavaszi madárvendégek felismerése, tanulmányozása 4. Dísznövények telepítése a belső udvari és a külső ágyásokba 5. A Költészet Napja 6. Digitális témahét feladatainak ismertetése 7. Palánták ültetése	1. Szabolcsiné Kékes Katalin 2. Gönczi András 3. Gönczi András 4. Karbantartók, tanulók 5. Reál és humán munkaközösség 6. Tóth Csaba, Nagy Szabolcs 7. Reál munkaközösség, diákok

Időpont	Feladat	Felelős
május	1. A „Te szedd hulladékgyűjtési akció” lebonyolítása 2. Iskolakert gyomtalanítása 3. „Szakmák éjszakája” megszervezése, lebonyolítása, tapasztalatainak megbeszélése, publikálása	1. Szabolcsiné Kékes Katalin 2. Öko-munkacsoport 3. Szakmai munkaközösség
június	1. A Westsik Napok keretében és az egészséges életmódra nevelés jegyében Iskolai Egészségnap megrendezése 2. A Westsik Napok sport és kulturális rendezvényei, nemzetközi fiú labdarúgó torna, lány kispályás labdarúgó és fiú floorball torna 3. Westsik Napok - Diáknap lebonyolítása, tanár - diák mérkőzések, főzőverseny, sportbemutató (amerikai futball), érdekes sportágak (lengőteke, petangue, darts, lótenisz), környezeti neveléssel kapcsolatos film vetítése 4. Westsik Napok - vers- és prózamondó verseny, idegen nyelvi projektnap 5. Kerékpár túra – Tiszatelek, Nyírpazony	1. Külső előadók, Drotárné Koczka Erika védőnő 2. Testnevelő tanárok - Szabolcsiné Kékes Katalin, Borszéki Péter 3. Bíró Eszter, DÖK 4. Nagy Szabolcs, Reál munkaközösség 5. Szabolcsiné Kékes Katalin