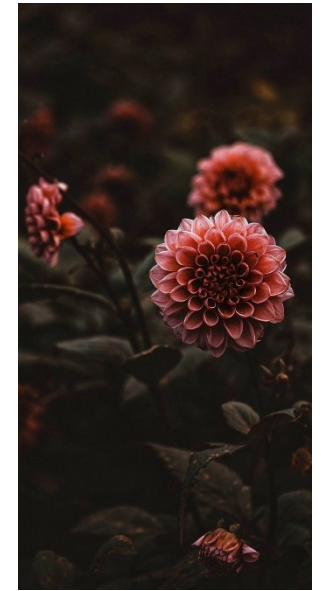




Északi ASzC Westsik Vilmos Élelmiszeripari Technikum és Szakképző Iskola

Ökoiskolai munkaterv beszámoló 2021 - 2022

Nyíregyháza, 2022. június 15.



Kiemelt feladatok



Határidő	Feladat	Szakmai felelős(ök)
folyamatos	1. Az iskola belső és külső udvarának tisztántartása, az itt lévő zöldfelületek, fák és cserjék gondozása, esővíz gyűjtése.	technikai dolgozók
folyamatos, de az aktuális jeles nap előtt legalább két héttel a program részletes kidolgozása, ismertetése, megbeszélése	2. Az intézmény profiljához kapcsolható jeles „Zöld Napok” megünneplése, az ezeket segítő rendezvények, programok, versenyek lebonyolítása.	munkaközösség vezetők, öko – munkacsoport
a pályázati kiírásnak megfelelően	3. Pályázatok figyelése, előkészítése és megírása a környezeti nevelés, fenntarthatóság, környezet- és természetvédelem témakörében,	a kijelölt pályázati felelősök
folyamatos, illetve igény szerint	4. A környezeti nevelés területén együttműködés és lehetőség biztosítása a kölcsönös tapasztalatszerzésre, - cserére a hasonló profilú városi és megyei oktatási intézmények, cégek, vállalatok és civil szervezetek bevonásával.	öko – munkacsoport
május	6. Zöld Nap a Westsik - ben - Környezeti nevelési projektnap, szervezése és lebonyolítása.	öko - munkacsoport
folyamatos, illetve május	7. Szelektív hulladékgyűjtési akció lebonyolítása.	reál munkaközösség

Határidő	Feladat	Szakmai felelős(ök)
folyamatos	8. Zöld civil szervezetek: • kapcsolatfelvétel a helyi zöld civil szervezetekkel; • a már meglévő kapcsolatok ápolása, további együttműködés és közös rendezvények szervezése, • az internet segítségével kapcsolat a központi országos, vagy regionális hatáskörű környezet- és természetvédelmi szervezetekkel, programokkal.	Dr. Rubi Ferenc igazgató, öko – munkacsoport, Gönczi András
folyamatos	A Madárbarát Kert program – Madárbarát Iskola alprogramjához kapcsolódó tevékenységek: • madárodúk, - itatók és madárfürdők működtetése az iskola udvarában • a madarak számára fészkelő, pihenő és táplálkozási hely biztosítása • madár – és rovarbarát növények, cserjék ültetése • téli madáretetés • az ehhez szükséges etetők és etetőanyagok beszerzése és működtetése	öko – munkacsoport, Gönczi András
folyamatos	Az intézmény honlapján a fenntarthatóság pedagógiájával és a környezeti neveléssel kapcsolatos hírek, információk és rendezvények folyamatos megjelentetése.	Katona Gábor, rendszergazda
folyamatos	Iskolán belül „zöldövezet” kialakítása, öko-faliújság működtetése: szakmai hírek, aktualitások megjelentetése.	Öko-munkacsoport



Szemléletformálás



Határidő	Feladat	Szakmai felelős(ök)
folyamatos	Az iskola külső részén és a belső udvaron lévő zöld felületek, növények (fák, cserjék, lágyszárúak) gondozása	technikai dolgozók
aktuális jelentkezés és részvétel	A környezeti nevelés területén - témanapok, témahetek szervezése, országos, megyei és városi környezet- és természetvédelmi versenyeken, akciókban, kampányokban történő részvétel	szakoktatók, öko – munkacsoport
május	Hulladékgyűjtési akció lebonyolítása	reál munkaközösség
folyamatos	Együttműködés az Északi ASzC iskoláival az ésszerű és energiatakarékos működtetés folyamatos javítása érdekében.	az intézmény vezetése, DÖK-segítő tanár, DÖK-elnök, öko – munkacsoport
szeptember és január, tanév végi értékeléssel	Az iskolai büfében és a kihelyezett automatában egészséges élelmiszerek és környezetkímélő termékek árusítása	az intézmény vezetése, az iskolai büfé üzemeltetője
folyamatos	A Magyar Madártani Egyesület által meghirdetett Madárbarát kert program Madárbarát Iskola alprogramjának folytatása	öko-munkacsoport
folyamatos	A víz- és energiatakarékosság, valamint a környezeti nevelés megvalósítása érdekében oktatói ügyelet szervezése és működtetése. Víz, E- és Zöld Őrjárat.	öko-munkacsoport, ügyelet



Az intézmény környezeti és fenntarthatóságra nevelésének munkaterve 2021-2022



I./ Folyamatos programok, tevékenységek

Időpont	Feladat	Szakmai felelős(ök)
folyamatos	1. Az iskola külső részén és a belső udvaron lévő zöld felületek, növények (fák, cserjék, lágyszárúak) gondozása. 2. Az aula, a folyosók és az osztálytermek növényeinek ápolása. 3. Környezetbarát iskola működtetése - környezeti szempontból előnyös beszerzések, munkák engedélyezése, környezetbarát termékek, eljárások, eszközök használata (víztakarékos berendezések, környezetbarát tisztítószer használata stb.). 4. Az intézmény energiatakarékos üzemeltetése – a hulladékmennyiség, víz- és energiafogyasztás csökkentése/esővíz gyűjtése/. 5. Az iskolai büfében és a kihelyezett automatában egészséges (pl. gluténmentes, teljes kiőrlésű termék, friss gyümölcs) és környezetkímélő termékek (pl. papírcsomagolás) forgalmazása. 6. Kerékpár tárolók biztosítása és szükség esetén újak kialakítása. 7. Az iskolai laboratórium eszközkészletének továbbfejlesztése. 8. A fő cél az egyes tantárgyi tartalmak helyett inkább az egymással szoros kapcsolatban lévő kérdéskörök tantárgyközi megközelítése, több oldalról történő feldolgozása, vizsgálata.	1. Technikai dolgozók 2. Takarító személyzet, tanulók 3. Igazgató, gazdasági vezető 4. Igazgató, gazdasági vezető 5. Büfé üzemeltetője 6. Technikai dolgozók 7. Igazgató, oktatók 8. Oktatók

folyamatos	9. A laboratóriumban a környezeti neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos vizsgálatok, feladatok, kísérletek megvalósítása 10. Kapcsolat kialakítása helyi ökoiskolával, erdei iskolával, zöld civilszervezettel és együttműködés a fenntarthatóság pedagógiája területén. 11. Info-kommunikációs technológia, a világháló használata – adatbázisok, információk, globális összefüggések megértése. 12. Kapcsolódás a hazai és nemzetközi környezeti - és természettudományos nevelési programokhoz. 13. Gyalog, ill. kerékpárral könnyen elérhető, helyi természeti környezet (pl. Sóstó) rendszeres látogatása, tanulmányozása. 14. Az intézmény honlapján a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt rovat kialakítása, működtetése 15. Az iskola weblapján folyamatosan nyomon követhető legyen a fenntarthatóságra nevelési program megvalósulása 16. Az iskolai alkalmazottak, diákok, pedagógusok, egyéb alkalmazottak, gondnokságot vállalnak az intézmény környezetében lévő természeti értékek felett (fák, cserjék, zöld területek) 17. Részvétel a település környezetvédelmi programjának végrehajtásában 18. A szelektív hulladékgyűjtés tovább folytatása, melyhez a gyűjtőedényeket a helyi szolgáltató partnerség keretében már korábban biztosította 19. Az intézményre jellemző egyedi profil, sajátos arculat kialakítása – a forma, tartalom és funkció összhangja, egymásra épülése 20. Pályázatfigyelés és a környezeti nevelés témakörében kiírásra kerülő pályázatok letöltése, megírása, benyújtása	9. Oktatók 10. Öko-munkacsoport 11. Oktatók, rendszergazda 12. Oktatók 13. Öko-munkacsoport 14. Oktatók, rendszergazda 15. Oktatók, rendszergazda 16. Iskolapolgárok 17. Igazgató, öko-munkacsoport 18. Iskolai alkalmazottak, diákok 19. Iskolai alkalmazottak, diákok 20. Igazgató, öko-munkacsoport
--------------------------	--	---



II./ Állandó rendezvények, események



Időpont	Feladat	Szakmai felelős(ök)
október	Élelmezési Világnap – A Kenyér Világnapja, kiállítás szervezése az aulában, Tirpák Fesztivál – városi hagyományőrző programon való részvétel, Pályaválasztási kiállítás szervezése	Szakmai munkaközösség, DÖK
	Krúdy megemlékezés – kapcsolódás a gasztronómiához	Pásztor Tamásné
december	Karácsonyi Forgatag az aulában. Környezetbarát és egészséges termékek elkészítése, megkóstolása, árusítása. Adventi ajándékok készítése természetes anyagokból, Karácsonyi ünnepség	Tarhonics Beatrix, Szabolcsiné Kékes Katalin, oktatók
március	Ments meg egy kertet! Víz Világnapja filmvetítés. Iskola kert karbantartása	Gönczi András, Szabolcsiné Kékes Katalin
április	Iskolai Egészségnap	Külső előadók, Drotárné Koczka Erika védőnő,
május - június	Westsik Napok – az Ökoiskolai, Madárbarát Iskolai programmal, valamint a környezettudatos életmóddal és a fenntartható neveléssel kapcsolatos rendezvények.	Oktatók



I. / Havonként lebonyolításra került rendezvények, programok, események



Időpont	Feladat	Szakmai felelős(ök)
augusztus	1. Munkaközösségek munkaterveinek elfogadása, elkészítése 2. A reál munkaközösség éves munkatervének elfogadása, benne a környezeti és fenntarthatóságra nevelés rendezvényei 3. Az intézmény Szakmai Programja részét képező környezeti és fenntarthatóságra nevelési elveinek áttekintése. 4. A Szakmai Program és mellékleteinek elfogadása	1. munkaközösségek 2. a munkaközösség tagjai 3. Gönczi András 4. Oktatói testület, Dr.Rubi Ferenc igazgató
szeptember	1. Az éves ökoiskolai munkaterv és szakmai program elkészítése 2. A munkaterv egyeztetése a DÖK-kel, az SZM képviselőjével 3. A DÖK szerepe a szakmai program megvalósításában 4. Tanulmányi séta. tereptani ismeretek („outdoor learning”) – az iskola külső része és a belső udvar növény- és állatvilágának feltérképezése, megismerése 5. Részvétel az Országos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Kiállításon 6. Nevezés a városi diákolimpiai versenyekre, bajnokságokra 7. Rajzpályázat: A természet csodái 8. 8.Civil szervezetekkel való kapcsolatfelvétel és együttműködés	1. Gönczi András 2. Bíró Eszter, DÖK, SZM 3. Szakmai munkaközösség, DÖK 4. Gönczi András 5. Szakmai közösség 6. Testnevelők 7. Páy Zsuzsa 8. Dr. Rubi Ferenc igazgató



Havonként lebonyolításra került rendezvények, programok, események



Időpont	Feladat	Szakmai felelős(ök)
szeptember október	1. Kirándulás Szilvásváradra 2. Tirpák fesztivál 3. Magyar Diáksport Napja 2021m-es futás 4. Verseny és kiállítás szervezése a Kenyér világnapja alkalmából 5. Tanulmányi séta, tereptani ismeretek („outdoor learning”) – az iskola külső része és a belső udvar növény- és állatvilágának feltérképezése, megismerése 6. A Sóstó, mint helyi természeti környezet élővilágának tanulmányozása – az őszi madárvonulás megfigyelése 7. Esztétikus osztálytermek kialakítása, díszítése 8. Krúdy Gyula emléknep – kapcsolódás a gasztronómiához 9. Pályaválasztási kiállítás és nyílt Nap 10. Energiatakarékosság a környezeti nevelés érdekében, tanulói örzáratok szervezése Víz örzárat (a vízgazdálkodás, vízcsapok ellenörzése); E – örzárat (energiahatékonyság, elektromos áram, fűtés ellenörzése); Zöld örzárat – madárodúk és etetők, itatók, a zöld területek, valamint a szelektív hulladékgyűjtés figyelemmel kísérése Dísnövények telepítése a belső udvari és a külső ágyásokba, madáretetők, - itatók és porfűrdők kihelyezése az iskola belső és külső udvarában.	1. Szabolcsiné Kékes Katalin 2. Szakmai munkaközösség 3. Testnevelők 4. Oktatók 5. Osztályfőnökök, diákok 6. Gönczi András 7. Osztályfőnökök, tanulók 8. Pásztor Tamásné 9. Szakmai Munkaközösség, oktatók 10. Technikai dolgozók, Gönczi András, oktatók, tanulók

Időpont	Feladat	Szakmai felelős(ök)
november	1. Őszi kerékpártúra a Sóstói erdőbe. 2. Madáretetők, - itatók és porfürdők készítése újrahasznosított anyagokból. 3. A téli etetőanyagok beszerzése és folyamatos pótlása (cinkegolyó, szalonnacsíkok, olajos magvak, stb.) A madáretetőt kihelyező osztályok időjárástól függően tavaszig gondoskodnak a szükséges madáreleségről 4. A Sóstó, mint helyi természeti környezet élővilágának tanulmányozása - őszi madárvonulás, őszi madárvendégek felismerése, tanulmányozása 5. Kapcsolatfelvétel és kapcsolódási pontok megbeszélése egy helyi zöld civil szervezettel - E-misszió Egyesület 6. Magyar Mezőgazdasági Múzeumba kirándulás/Budapest/	1. Szabolcsiné Kékes Katalin, tanuló 2. Öko-munkacsoport 3. Karbantartók, tanulók 4. Gönczi András 5. Dr. Rubi Ferenc igazgató 6. Szakmai munkaközösség



Havonként lebonyolításra került rendezvények, programok, események



Időpont	Feladat	Szakmai felelős(ök)
december	1. Parlagfű - mentesítés, közös érdek, közös felelősség/vetélkedő/ 2. Környezetbarát és egészséges termékek elkészítése, megkóstolása, árusítása. 3. Adventi ajándékok készítése természetes anyagokból 4. Az iskolában vagy otthon készített madárkalács kihelyezése (faggyú, zsiradék, különböző magvak) az udvar örökzöldjein 5. A téli etetőanyagok beszerzése és folyamatos pótlása (cinkegolyó, szalonnacsíkok, olajos magvak, stb.) 6. Karácsonyi ünnepség	1. Gönczi András 2. Oktatók, tanulók 3. Oktatók, tanulók 4. Gazdasági csoport, technikai dolgozók 5. Öko-munkacsoport 6. Oktatói testület
január	1. Téli táj szépségei „hószobrok” készítése 2. A dohányzás ellenes projekthét tervezése, a feladatok felosztása 3. Az intézmény honlapján kialakításra kerül a fenntarthatóság pedagógiájának szentelt rovat 4. Zöld sarok kialakítása és öko-faliújság folyamatos kezelése, pályázatok megjelentetése, hírek, aktualitások 5. Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	1. Borszéki Péter 2. Farkasné Szilágyi Zsuzsa, File Attila Tiborné 3. Rendszergazda 4. Öko-munkacsoport 5. Reál munkaközösség, Huzsvainé Csák Viktória



Havonként lebonyolításra került rendezvények, programok, események



Időpont	Feladat	Szakmai felelős(ök)
február	1.A Víz Világnapja filmvetítés 2.A dohányzás ellenes projekthét lebonyolítása Kapcsolatfelvétel a Nyíregyházi Állatparkkal, együttműködés és kapcsolódási pontok megbeszélése 3.Harangodi Erdészeti Erdei Iskolával, együttműködés és megbeszélés 4.Az iskolai természetismereti vetélkedősorozat I. fordulója - a természetről szóló szépirodalmi alkotás és annak illusztrációja 5.Iskolai kiskert előkészítése /ásózás, gereblyezés/	1. Farkasné Szilágyi Zsuzsa, Magyar Ferencné 2. Farkasné Szilágyi Zsuzsa, File Attiláné 3. Dr. Rubi Ferenc igazgató 4. Huzsvainé Csák Viktória 5. Karbantartó, diákok

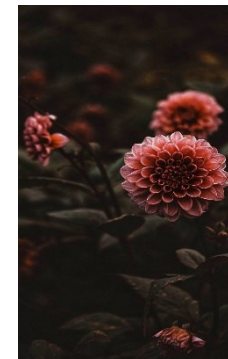
március	1.Március 22. - A Víz Világnapja vetélkedő lebonyolítása 2.Madáritatók telepítése az iskola udvarában 3.A Sóstó, mint helyi természeti környezet élővilágának tanulmányozása - tavaszi madárvonulás, tavaszi madárvendégek felismerése, tanulmányozása 4.Tavaszi túra a Sóstói – erdőben 5.Fenntarthatósági témahét előkészítése 6.”Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 7. Ágyások előkészítése, veteményezés	1. Magyar Ferencné, Borszéki Péter 2. Karbantartók, tanulók 3. Gönczi András 4. Öko-munkacsoport 5. Reál munkaközösség 6. Gönczi András 7. Reál munkaközösség, diákok
-----------------------	--	---

április	1. A Föld napja, plakátverseny 2. Tanulmányi séta, tereptani ismeretek („outdoor learning”)- az iskola külső része és a belső udvar növény- és állatvilágának feltérképezése, megismerése 3. A Sóstó, mint helyi természeti környezet élővilágának tanulmányozása - tavaszi madárvonulás, tavaszi madárvendégek felismerése, tanulmányozása 4. Dísznövények telepítése a belső udvari és a külső ágyásokba 5. A Költészet Napja 6. Digitális témahét feladatainak ismertetése 7. Palánták kiültetése	1. Szabolcsiné Kékes Katalin 2. Gönczi András 3. Gönczi András 4. Karbantartók, tanulók 5. Reál és humán munkaközösség 6. Tóth Csaba, Nagy Szabolcs 7. Reál munkaközösség, diákok
-----------------------	--	---

május	1. A „Te szedd hulladékgyűjtési akció” lebonyolítása 2. Iskolakert gyomtalanítása 3. „Szakmák éjszakája” megszervezése, lebonyolítása, tapasztalatainak megbeszélése, publikálása	1. Szabolcsiné Kékes Katalin 2. Öko-munkacsoport 3. Szakmai munkaközösség
---------------------	---	---



Havonként lebonyolításra került rendezvények, programok, események



Időpont	Feladat	Szakmai felelős(ök)
június	1. A Westsik Napok keretében és az egészséges életmódra nevelés jegyében Iskolai Egészségnap megrendezése 2. A Westsik Napok sport és kulturális rendezvényei, nemzetközi fiú labdarúgó torna, lány kispályás labdarúgó és fiú floorball torna 3. Westsik Napok - Diáknap lebonyolítása, tanár - diák mérkőzések, főzőverseny, sportbemutató (amerikai futball), érdekes sportágak (lengőteke, petangue, darts, lótenisz), környezeti neveléssel kapcsolatos film vetítése 4. Westsik Napok - vers- és prózamondó verseny, idegen nyelvi projektnap 5. Kerékpár túra – Tiszatelek, Nyírpazony 6. Növényekés a zöld övezet gondozásának megbeszélése a nyári szünetre	1. Külső előadók, Drotárné Koczka Erika védőnő 2. Testnevelő tanárok - Szabolcsiné Kékes Katalin, Borszéki Péter 3. Bíró Eszter, DÖK 4. Nagy Szabolcs, Reál munkaközösség 5. Szabolcsiné Kékes Katalin 6. Öko-munkacsoport

